

Приложение № 1
Форма к Порядку формирования муниципального задания
в отношении муниципальных бюджетных учреждений
и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными бюджетными учреждениями утвержденному
постановлением администрации Михайловского муниципального района
от 05.07.2011 года № 606 -па

УТВЕРЖДАЮ
Глава Михайловского муниципального района
-Глава администрации района
Чеботков А.И.

2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «РЕДАКЦИЯ РАЙОННОЙ ГАЗЕТЫ «ВПЕРЕД»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(наименование муниципального учреждения)
на 2014-16 год

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Информирование населения о деятельности и решениях органов государственной власти, распространение официальной и социально значимой информации

2. Потребители муниципальной услуги

Население сел района

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги <3> | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета) |
|---|-------------------|---|--|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый 2013 год | текущий финансовый 2014 год | плановый финансовый 2015 год | плановый финансовый 2016 год | |
| 1.Своевременность выхода номера газеты | Да/нет | Наличие/отсутствие случаев несвоевременного выхода номера газеты по вине редакции | | | | | Информация директора (главного редактора) – пояснительная записка |
| 2.Уровень удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг | % | Отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуг к общему количеству опрошенных | 100% | Не менее 90% | Не менее 90% | Не менее 90% | Результаты опроса потребителей услуг |
| 3.Доля специалистов с высшим профессиональным образованием | % | Отношение числа специалистов с высшим образованием к общей численности по штатному расписанию | 63% | Не менее 60% | Не менее 60% | Не менее 60 | информация руководителя Кадровая документация |

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги <3> | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | плановый финансовый год | плановый финансовый год | |
| 1. Количество полос | Полосы | 390 | 390 | 390 | 390 | Газеты за год |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Положение о районной газете «Вперед» - муниципальном печатном органе массовой информации № 77 от 26.05.2005

Учредительный договор между муниципальным учреждением районной газеты «Вперед» и Администрацией Михайловского муниципального района от 09.07.2007 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Размещение в газете и на сайте администрации района | Принятие нормативных правовых актов администрации района, думы, принятие решения о проведении местного референдума, итоги голосования; принятие решения о назначении выборов в органы местного самоуправления; принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата; принятие решения о назначении голосования по вопросам изменения границ; принятие решения о проведении публичных слушаний; принятие решений о проведении собраний, конференций граждан, прочие общественно-значимые вопросы, определенные администрацией муниципального района; информирование населения по прочим вопросам социально-экономического развития, общественно- | По мере необходимости |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>значимым мероприятиям; организация «обратной связи» на страницах газеты (публикация писем жителей района, их предложений); публикация информации и материалов, содействующих развитию малого предпринимательства и благотворительной деятельности на территории района.</p> | |
|--|--|--|

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания
Ликвидация или реорганизация учреждения, в соответствии с законом РФ о средствах массовой информации. Устав муниципального бюджетного учреждения «Редакция районной газеты «Вперед» Михайловского муниципального района

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления
Постановление Администрации района № 1001-па от 18.10.2011 г. «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Михайловского муниципального района, для граждан и юридических лиц»

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)
Администрация Михайловского муниципального района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Предельная цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|--|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|---|---------------------------------------|---|
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | 1. В соответствии с планом проведения | Администрация муниципального района |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | выездных проверок не реже 1 раз в год 2. По мере необходимости (поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов о выполнении муниципальных заданий | Администрация муниципального района |
|---|--|-------------------------------------|

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактическое значение за отчетный финансовый период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--|--|--|
| 1. Опубликование в районной газете «Вперед» | полоса | | | | Газеты за отчетный период |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания предоставление копий опубликованной официальной информации

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: